



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทร

ที่ ปจ ๗๒๕๐๑ /-

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทร

### เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทร อำเภอศรีเมือง จังหวัดปราจีนบุรี โดยอาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อผู้บังคับบัญชา

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทร ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

### ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทร อำเภอศรีเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

๔. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทร อำเภอศรีเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการ บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

## ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ต่อเนื่องมาจากปี ๒๕๖๔ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดโครงการศึกษาดูงาน หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกต้องเลื่อนการอบรมหรือยกเลิกการฝึกอบรม อัตราสัดส่วนผลการดำเนินงานจึงไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่งและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

## ข้อเสนอแนะ

ปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกในปัจจุบันถูกต้อง เป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทาง ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ เป็นต้น

## ข้อพิจารณา

เห็นควรเจรจาประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉรา จันทร์ศรี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวพูนทรัพย์ กระจ่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายปรีดา นกอยู่)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(นายเบ็ม ฉัตรชูสิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

| ประดิษฐ์มนูญนาวา/<br>แผนการดำเนินงาน               | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ   |
|--|--|---|---|---|
| นโยบายการวางแผน<br>อัตราก้าวสูง                    | -เพื่อให้องค์กรปรับตัวสู่ประเทศไทย<br>มีโครงสร้างการเปลี่ยนแปลงและ<br>ระบบไม่ใช่มาตรฐานเมืองชอน  | -แผนอัตราก้าวสูง ๓ ปี ขององค์กร<br>บริหารสู่ภารกิจใหม่ในภารกิจใหม่<br>วิศวกรรมที่ล้ำหน้าสำหรับอุปกรณ์เทคโนโลยีและสื่อสารดิจิทัล<br>-พัฒนานวชาติในการดำเนินการ<br>วางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร<br>บริหารส่วนตำบลใหญ่ ตามภาร<br>ภาระแผนอัตราก้าวสูงในการปรับตัวสูง<br>ข้าราชการหรือหนึ่งในส่วนที่ยังไม่<br>ข้าราชการรับผิดชอบทางการศึกษา<br>ให้จ้างประเมินความสามารถจ้าง เพื่อให้<br>การบริหารงานขององค์กรปรับตัว<br>ส่วนตำบลใหญ่ เต็มไปด้วยนัก<br>ประชานุชน ให้ผลลัพธ์ต่อองค์กร<br>ตามอัปนัยที่ | -บทรวมและประยุกต์องค์กร<br>รองเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ<br>กิจลักษณะ พัฒนาก้าวสู่ภารกิจใหม่<br>ส่วนตำบลใหญ่   | -ความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง<br>อย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ครั้ง<br>-ผู้บริหารบูรณาการสำหรับภารกิจใหม่<br>ในแต่ละส่วนราชการอย่างซึ้งเช่นปัจจุบัน<br>แนวทางในการดำเนินงาน |
| นโยบายการสร้าง<br>บรรจุ และการเบ็ดเตล็ด<br>บุคลากร | -การสร้างบุคลากรและพัฒนา<br>จ้างให้พนักงานต่อสาธารณะเป็นครือ<br>การศึกษาได้รับความ<br>โดยผู้เข้มแข็งต่อสาธารณะ<br>และ ๕๖ ของบุคลากรที่ห้ามด<br>-เพื่อทำให้บุคลากรที่มีความหลากหลาย<br>ศักดิ์สามารถดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมี<br>ความเหมาะสมกับภารกิจของงาน | -การประปาสรับโอน (ภายใน)<br>ส่วนตัวบุคคล<br>-การเสื่อม化ตัวตามที่ต้องเป็น<br>ผู้นำในสังคม<br>-การสร้างความตื่นเต้นทางด้านความภัย<br>และการสร้างความตื่นเต้นทางด้านความภัย  | -มาตรการตัวบุคคลภายในไปร่วมกับความเป็น<br>พนักงานส่วนตัวบุคคล ให้มาดำเนินการทำหน้าที่ทาง<br>ชุมชน เศรษฐกิจ และภูมิธรรมราก<br>-ได้บุคลากรที่มีความรู้ด้าน<br>เหมาะสมกับตำแหน่ง | -ดำเนินการตัวบุคคลภายในไปร่วมกับความเป็น<br>ชุมชน เศรษฐกิจ และภูมิธรรมราก<br>-ได้บุคลากรที่มีความรู้ด้าน<br>เหมาะสมกับตำแหน่ง                                     |

| ประชุมนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ   |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| นโยบายการพัฒนา<br>บุคลากร        | -เพื่อนำความรู้มายกยາณออกองค์กร<br>นำไปสู่เชิงคิดการบริหารส่งเสริม<br>โค้กไทย<br>-เพื่อพัฒนาระบบเปรียญนวัตกรรม<br>พัฒนา เน้นสร้างแรงบันดาลใจในการ<br>การพัฒนาตนอย่างที่เกิดขึ้นไป<br>บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตัวบล็อก<br>-เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้ปรับตัวให้ทันสมัย | -มีเผยแพร่พ้องบุคลากรให้สอดคล้องกับ<br>บุคลากรยศตามระดับ บุคลากรรวม<br>จุริยธรรม ธรรมภูมิภูมิปัญญา และ<br>จรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ<br>-มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและ<br>เพื่อศักดิ์ความสำมาธารณ์ในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>-มีการถ่ายทอดความรู้และ<br>ประสบการณ์ในการทำงานอย่าง<br>ต่อเนื่อง | -จัดทำเผยแพร่พ้องบุคลากรให้สอดคล้องกับ<br>บทบาทและภารกิจของ บล็อก.<br>-จัดทำเผยแพร่พ้องบุคลากรตามตำแหน่งและ<br>สายงานของบุคคล ตามสมรรถนะ<br>-พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และ เพื่อ<br>ความสำมาธารณ์ในการปฏิบัติงานให้กับ<br>ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามมาตรฐานอาชีพและ<br>ดำเนินอย่างต่อเนื่อง<br>-ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม<br>จริยธรรม ของ บล็อก. โค้กไทย | -ควรส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการตามที่ได้กำหนด<br>ให้บุคลากรของบล็อก โค้กไทย<br>ดำเนินการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น<br>และการประเมินผลต้องมีความโปร่งใส             |
| นโยบายการพัฒนา<br>ศุลกากร        | -มีวิธีการในการกำกับจัดทำให้<br>บุคคลากรในหน้าที่ท่านมีส่วน<br>สังเวชล้อมที่ปล่อยภัย และพัฒนา<br>ส่วนตัวเป็นส่วนร่วมในการสร้าง<br>สภาพแวดล้อมการทำงาน<br>-มีวิธีการในการกำกับด้วยสติ๊ก<br>ต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความมาตรฐาน ความพึง<br>พอใจและสร้างภูมิใจในการทำงาน                                  | -บุคลากรเดินทางลงในงาน<br>ปฏิบัติงาน<br>-ศักดิ์ความมั่นคงของบุคลากร<br>และสร้างความมั่นคงให้กับผู้มา<br>ใช้บริการที่จัดอบรม ดี.ส. และ Big cleaning<br>day กิจกรรมจิตอาสา<br>-สร้างตัวอย่างให้กับบุคลากร<br>ที่ดีต่อรากฐาน<br>-มีการจัดประชุมประจำเดือนหรือ<br>ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน  | -ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ดี<br>ให้มีมาตรฐานและดูแลรักษาดูแล<br>การอ่านนายความมาตรฐานให้กับผู้มา<br>ใช้บริการ<br>-มีการจัดอบรม ดี.ส. และ Big cleaning<br>day กิจกรรมจิตอาสา<br>-สร้างตัวอย่างให้กับบุคลากร<br>ที่ดีต่อรากฐาน<br>-มีการจัดประชุมประจำเดือนหรือ<br>ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน   | -ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ดี<br>ให้มีมาตรฐานและดูแลรักษาดูแล<br>การอ่านนายความมาตรฐานให้กับผู้มา<br>ใช้บริการ<br>การอ่านนายความมาตรฐานให้กับผู้มา<br>ใช้บริการ |



สรุปข้อมูลสถิติดำเนินทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2565

| เดือน           | อัตรากำลังเป็นจุบัน<br>%ราชการ/พนักงานจ้าง<br>(คน) | การแต่งตั้ง/ย้าย<br>%ราชการ/พนักงานจ้าง<br>(คน) | การฝึกอบรม/พัฒนา<br>%ราชการ/พนักงานจ้าง<br>(คน) |
|-----------------|--|---|---|
| ตุลาคม 2564     | 33   | -   | -   |
| พฤศจิกายน 2564  | 33   | -   | -   |
| ธันวาคม 2564    | 33   | -   | -   |
| มกราคม 2565     | 33   | -   | 1   |
| กุมภาพันธ์ 2565 | 33   | -   | -   |
| มีนาคม 2565     | 33   | -   | -   |
| เมษายน 2565     | 33   | -   | 1   |
| พฤษภาคม 2565    | 33   | -   | 3   |
| มิถุนายน 2565   | 32   | 1   | -   |
| กรกฎาคม 2565    | 32   | -   | -   |
| สิงหาคม 2565    | 32   | -   | -   |
| กันยายน 2565    | 32   | -   | -   |