



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย (กองคลัง) โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๘๙๓๖ ต่อ ๑๕

ที่ ปจ ๗๒๕๐๔/ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองคลัง ได้พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ตะวัน กิมอ้อ)

นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายปรีดา นกอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

( / ) รับทราบและดำเนินแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นายเบิ้ม ฉัตรชูสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

**ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย**

ลำดับ	ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะ
๑	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและเผื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อการใช้งาน และกระทบกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี	-หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุทันเวลาตามความต้องการปฏิบัติงานเป็นไปในทางเดียวกัน
๒	การระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ในบางกรณีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณทำให้เกิดประเด็นข้อสังเกต ข้อสงสัยในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามแผนงานโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร
๓	ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับงานตามข้อกำหนดของสัญญา	-เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา ขั้นตอนและวิธีการตรวจรับงาน เพื่อให้การตรวจรับงานไม่เกิดปัญหาข้อผิดพลาด เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน - จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาข้อผิดพลาด