



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ที่ ปจ.๗๒๕๐๑/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการให้บริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด มีภารกิจรายงานผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดยอด การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายศักดิ์ดา จันทร์ศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายศักดิ์ดา จันทร์ศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทร



(นายปรีดา นกอญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทร

-ทราบ



(นายเบ็ม ฉัตรชัยสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทร

รายงานการผลิตภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ห้อง/ประเภท	พิจารณาความเสี่ยง	พิจารณาความเสี่ยง	มาตรการในการบันทึกตรวจสอบความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการตรวจสอบหากมีความเสี่ยง ปัจจุบันอยู่ในภาระ
			แนว	ล่าง	ด้าน	ซ้าย	
กรรมาธิการบุคลส	การใช้ชื่อเดิม สมบูรณ์ชัย เพื่อรับรองงานที่ดูแล หรือถูกดูแลของทาง	/					1. จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนผู้ดูแลงานทั่วไป ที่ได้รับมอบหมาย ทุก 250 ของการดำเนินการ และการดำเนินไปของแต่ละหน่วยงาน
							2. จัดทำเอกสารพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ให้กับบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่ ทั้ง ผู้อำนวยการและผู้จัดการฝ่ายบุคคล ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567
							3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่ ทั้งผู้อำนวยการและผู้จัดการฝ่ายบุคคล ให้สามารถดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และประเมินผลการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย ให้กับบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่
							4. จัดตั้งคณะกรรมการที่ดูแลและประเมินผลการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย ให้กับบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่ ทั้งผู้อำนวยการและผู้จัดการฝ่ายบุคคล ให้สามารถดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย ให้กับบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่

