



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

ที่ ปจ ๗๒๕๐๑/ -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศักดิ์ดา จันทร์ศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายศักดิ์ดา จันทร์ศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายปรีดา นกอยู่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

-ทราบ



(นายเบิ้ม ฉัตรชูสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหานโยบาย	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างโดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการประกาศรับโอน-ย้าย ผู้อำนวยการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการประกาศรับโอน-ย้าย ผู้อำนวยการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานปลัด
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประชาสัมพันธ์	- จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	- ได้ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗	- มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า
๓. ประเด็นการรักษา	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
สร้างแรงจูงใจ	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีการรวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการรวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗	-มีการรวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗	-มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสภาพแวดล้อมการทำงาน	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	-มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ระยะเวลาภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	-มีการอบรมโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๓๐,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรมีความรู้ความสามารถ