



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ที่ ปจ ๗๒๕๐๑/ -

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกไทย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศักดิ์ดา จันทร์ศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายปรีดา นกอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

-ทราบ



(นายเบิ้ม ฉัตรชูสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหานโยบาย	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างโดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการประกาศรับโอน-ย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการประกาศรับโอน-ย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานปลัด
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกาประชาสัมพันธ์	- จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	- ได้แต่งตั้งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรากำลัง
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีผลการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีผลการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	- มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า
๓. ประสิทธิภาพการวิจัยสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	-มีการประเมินผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการทำงานปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	-มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	-มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็น นโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามแผนเสริมสร้าง วินัยคุณธรรมและจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ระยะเวลาภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘	-มีการอบรมโครงการ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๓๐,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น				
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๐
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
- ผู้อำนวยการกอง	๓	๓	๒	๑
- หัวหน้าสำนัก	๑	๑	๑	๐
๓. ประเภทวิชาการ				
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๐
- นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๐
- นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๐	๑
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๐
๔. ประเภททั่วไป				
- เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๒	๑
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐
- นายช่างโยธา	๑	๑	๐	๑
- นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๐
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐
๕. ลูกจ้างประจำ				
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐
๖. พนักงานครู				
- ครู	๖	๖	๕	๑
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ				
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๖	๖	๕	๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ				
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๐
- พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๐
- ผู้ดูแลเด็ก	๙	๙	๙	๐
- คนงาน	๑๐	๑๐	๙	๑
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๖๔	๕๗	๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง	๖๐ คน
๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	๑ คน

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้านผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอน (ย้าย) ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม หลักสูตรต่างๆ แล้ว ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้าอัตรากำลังที่ว่าง ดำเนินการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ก.ส.ล.) ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา ทั้งตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามสายงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านทักษะดิจิทัล ซึ่งจะพัฒนาความรู้ ความสามารถประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการ ปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงานและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๖. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกัน และกัน ภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลนหรือตำแหน่งว่าง ได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม