



แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี โดยได้เสนอขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) แล้วนั้น

บัดนี้ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเป็ม ฉัตรชูสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

คำนำ

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กรจึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคลที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงานการจัดทาแผนพัฒนาบุคลากรเป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีโดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อนามาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากรพร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดำเนินการรวมทั้งได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมืองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย | ๖ |
| ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา | ๑๑ |
| ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา | ๑๓ |
| ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล | ๒๔ |
| ภาคผนวก | |
| - คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล | |
| - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล | |

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพสามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับพื้นที่และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัย ความรู้ความสามารถของบุคลากรองค์ความรู้และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลคือปัจจัยสำคัญที่จะ ช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้องค์การบริหารส่วนตำบลจึงเห็นความสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว ดังนั้นพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจการเมืองโดยต้องอาศัยกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีระบบการบริหารจัดการ ภายในองค์กรให้ทันสมัยและมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุกๆด้านรวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ให้ ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆมีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองการปกครองและสามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่ การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติ เดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึง ปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ใน พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถ ใน การปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ - ๒๗๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

| จุดแข็ง (Strengths) | จุดอ่อน (Weaknesses) |
|--|---|
| <p>๑.มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๒.มีการกำหนดวาระราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓.ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และIT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๔.มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม</p> | <p>๑.การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</p> <p>๔.ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก</p> |
| โอกาส (Opportunities) | ภัยคุกคาม (Threats) |
| <p>๑.ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต.ดี</p> <p>๒.มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน</p> <p>๓.บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต.ทำให้รู้สภาพพื้นที่ทัศนคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔.บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น</p> | <p>๑.ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน</p> <p>๓.มีความก้าวหน้าในวงแคบ</p> <p>๔.บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชน</p> |

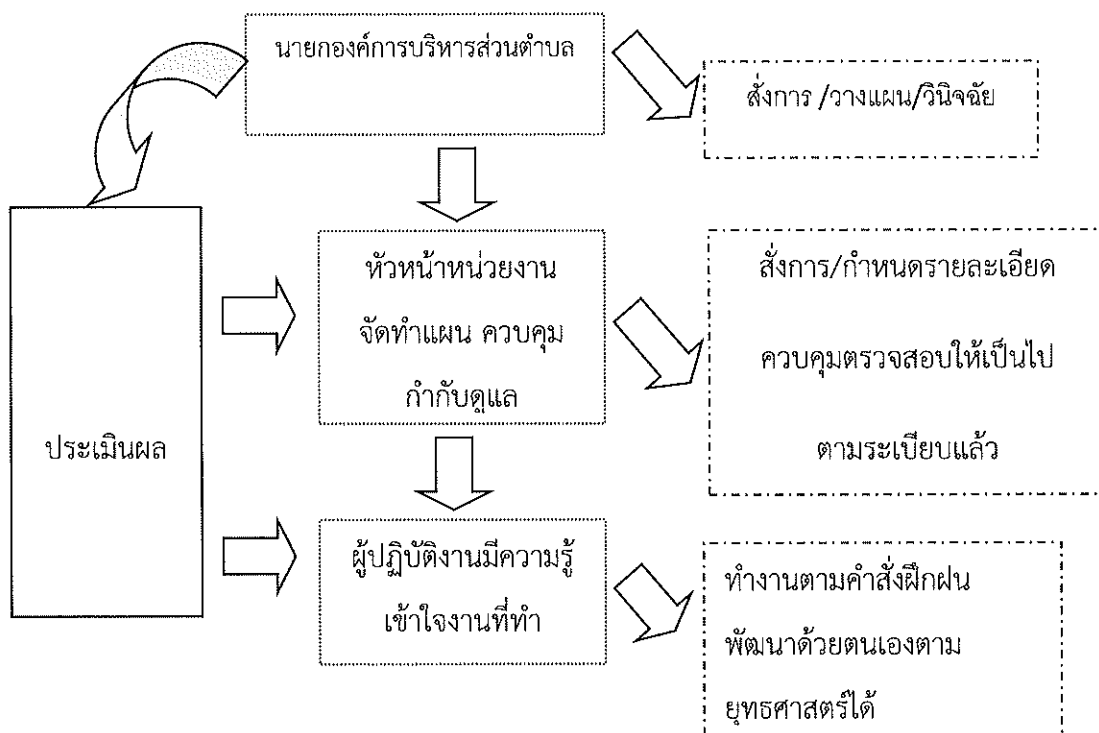
การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

| จุดแข็ง (Strengths) | จุดอ่อน (Weaknesses) |
|---|---|
| <p>๑.บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่</p> <p>๒.การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</p> <p>๓.อยู่ในวันทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว</p> <p>๔.มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี</p> <p>๕.ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี</p> <p>๖.มีระบบบริหารงานบุคคล</p> | <p>๑.ขาดความกระตือรือร้น</p> <p>๒.มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่</p> <p>๓.ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ</p> <p>๔.พื้นที่พัฒนากว้างปัญหาหลากหลายทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ</p> |

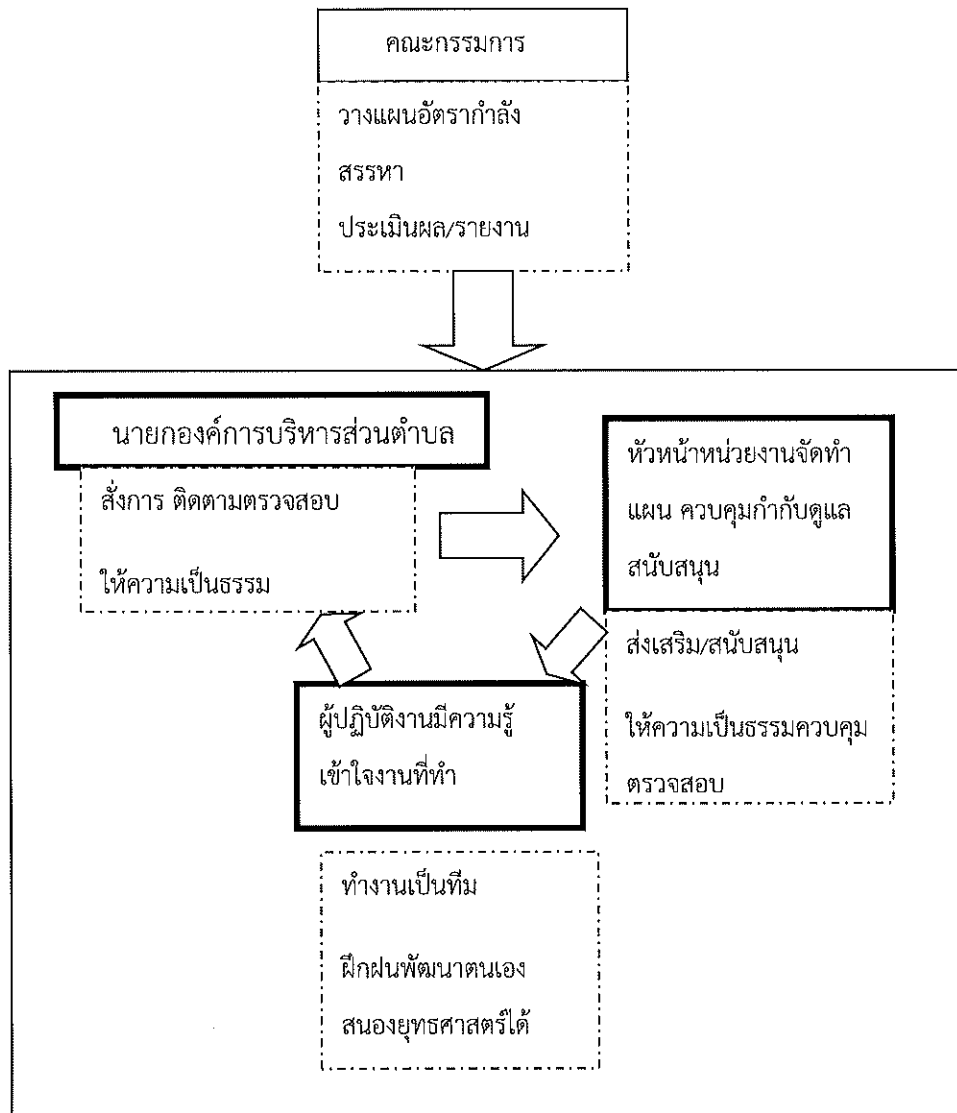
| โอกาส (Opportunities) | ภัยคุกคาม (Threats) |
|--|--|
| <p>๑.นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน</p> <p>๒.รัฐบาลมีนโยบาย THAILAND ๔.๐</p> <p>๓.กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔.อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>๕.ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>๑.มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชนการดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง</p> <p>๒.ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓.งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ</p> |

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ | วิธีการ | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|--|---|---|------------------------|---------------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p>การพัฒนาส่วนบุคคล</p> <p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ | <p>พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>ตามข้อบัญญัติ อบต.โคกไทย</p> | |

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ | วิธีการ | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|--|---|---|------------------------|---------------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุก คนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p> <p>๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มี คุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓.การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่ มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p> <p>วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจริงจังและ ลงโทษ | <p>พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>ตามข้อบัญญัติ อบต.โคกไทย</p> | |

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ | วิธีการ | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|--|---|--|------------------------|---------------------------------|----------|
| <p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุก คนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> | <p>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</p> <p>๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการ ทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p> | <p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และ สถานที่บริการประชาชน | <p>พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> | <p>ตามข้อบัญญัติ อบต.โคกไทย</p> | |

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือ จากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติซุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี

๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๙. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหา สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโครงการ เดียวกันได้

๔ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกไทย กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การ
บริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้การศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรของ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกไทย นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทาง
การดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วน
ตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

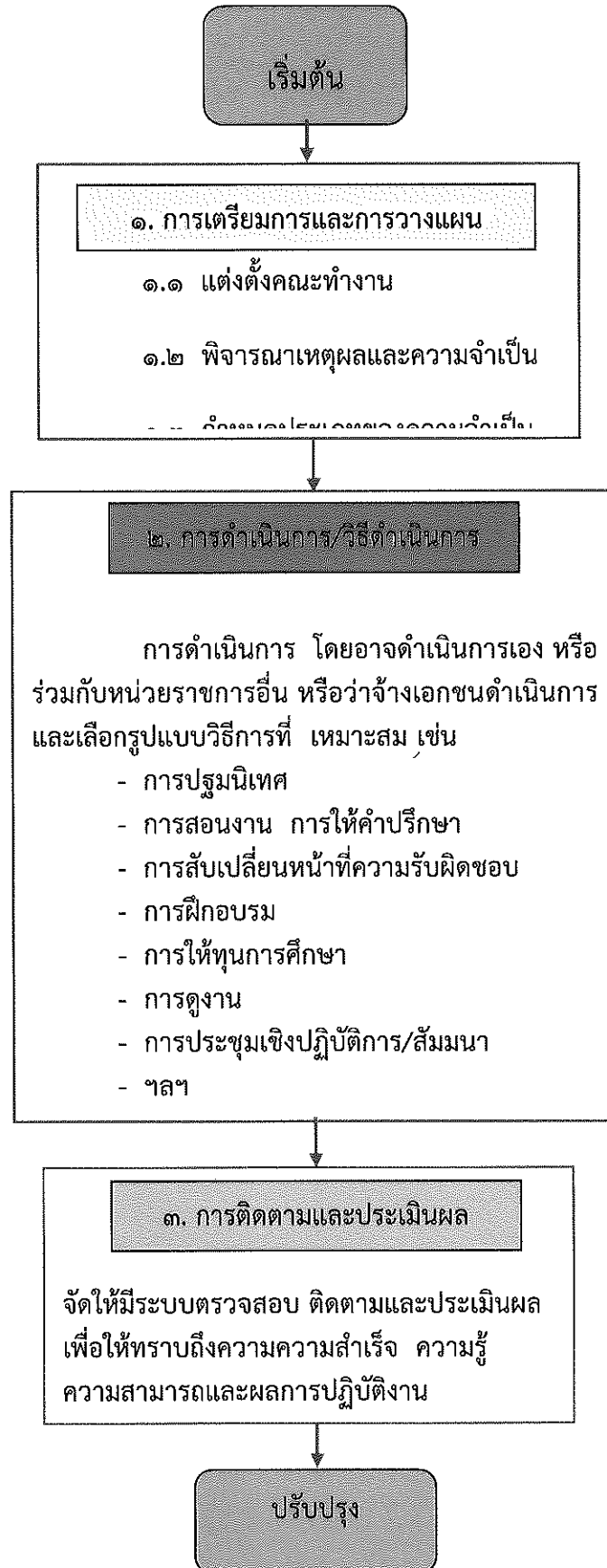
๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้
พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะ
เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการ
ต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

หลักสูตรการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๔ ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่ง ซึ่งต้องได้รับการพัฒนา อย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

| ที่ | หลักสูตร/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|--|--|---|---|
| ๑. | โครงการบูรณาการพัฒนาระบบงานใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> เท่ากับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ช่วงเวลา ที่บรรจุแต่งตั้ง (ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖) | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานที่บรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งงาน และระบบงานราชการ | <ul style="list-style-type: none"> ก.อบต.จังหวัด ทุกส่วนราชการภายใน อบต. |
| ๒. | โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการตามแผนการดำเนินงานฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานส่วนตำบล ประเภท <ul style="list-style-type: none"> - บริหารท้องถิ่น - อำนวยการท้องถิ่น - วิชาการ - ททั่วไป พนักงานจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้ และ ทัศนคติในการทำงาน เพิ่มมากขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> สพบ. สำนักงานปลัด อบต. |
| ๓. | โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลทุกประเภท พนักงานจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภายนอก ทุกส่วนราชการภายใน อบต. |
| ๔. | โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานส่วนตำบลทุกประเภท พนักงานจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> นำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภายนอก สำนักงานปลัด อบต. |

| ที่ | หลักสูตร/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--------------------------------|--|--------------------------|---|--|
| ๕. | โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากร สำนักงาน ปลัด อบต. | ■ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน | ■ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภท | ■ เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ ละหลักสูตร | ■ ปีงบประมาณ ๒๕๔ - ๒๖ | ■ มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น | ■ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/สพบ. ■ สำนักงานปลัด อบต. |
| ๖. | โครงการฝึกอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร กองคลัง | ■ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน | ■ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภท | ■ เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ ละหลักสูตร | ■ ปีงบประมาณ ๒๕๔ - ๒๖ | ■ มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น | ■ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/สพบ. ■ กองคลัง |
| ๗. | โครงการฝึกอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร กองช่าง | ■ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน | ■ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภท | ■ เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ ละหลักสูตร | ■ ปีงบประมาณ ๒๕๔ - ๒๖ | ■ มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น | ■ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/สพบ. ■ กองช่าง |
| ๘ | โครงการฝึกอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ■ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน | ■ พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภท | ■ เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ ละหลักสูตร | ■ ปีงบประมาณ ๒๕๔ - ๒๖ | ■ มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น | ■ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/สพบ. ■ กองการศึกษา ฯ |

| ที่ | หลักสูตร/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|---|--|---|---|
| ๙. | <ul style="list-style-type: none"> โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในส่วนของผู้ดูแลเด็ก | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ กองการศึกษา ฯ |
| ๑๐. | <ul style="list-style-type: none"> โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในส่วนของผู้จ้างและพนักงานจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ ทุกส่วนราชการ ภายใน อบต. |
| ๑๑. | <ul style="list-style-type: none"> โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผน การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาความรู้และ วิทยุทัศน์ในการ ทำงานของ ผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น/อำนาจของ ท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้และ วิทยุทัศน์ในการ ทำงาน เพิ่มขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> สพบ. หน่วยงาน ภายนอก ทุกส่วนราชการ ภายใน อบต. |
| ๑๒. | <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้บริหารท้องถิ่น และคณะผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น และคณะผู้บริหาร ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารท้องถิ่น และ คณะผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้และ วิทยุทัศน์ใน การบริหารงาน เพิ่มขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/สพบ. สำนักงานปลัด อบต. |

| ที่ | หลักสูตร/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|---|--|--|--|
| ๑๓. | <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภา หรือรองฯ และสมาชิกฯ ให้มีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในงานกิจการสภามากยิ่งขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> สมาชิกสภา อบต. | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้และ ทัศนคติในการบริหารงาน เพิ่มมากขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/สพ.บ. สำนักงานปลัด อบต. |
| ๑๔. | <ul style="list-style-type: none"> โครงการประชุม เจริญปฏิบัติ/การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานส่วนตำบลในการบริหารจัดการองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานส่วนตำบล ประเภทบริหารท้องถิ่น/ อำนาจการท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้เพิ่มมากขึ้นในการบริหารจัดการ ภายนอกองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงาน ภายนอก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง สำนักงานปลัด อบต. |
| ๑๕. | <ul style="list-style-type: none"> โครงการสัมมนา /ประชุมเชิงปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาความรู้และ ทัศนคติในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานส่วนตำบลทุก ประเภท | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้และ ทัศนคติในการทำงาน เพิ่มมากขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง สำนักงานปลัด อบต. |
| ๑๖. | <ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานส่วน ตำบลทุกประเภท | <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> บุคลากร มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงาน เพื่อบริการ ประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข | <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงาน ภายนอก สำนักงานปลัด อบต. |

| ที่ | หลักสูตร/โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---|---|--|---|---|
| ๑๗. | <ul style="list-style-type: none"> ■ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้กลับมาพัฒนาท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> ■ พนักงานส่วนตำบลทุกประเภท | <ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ ละหลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ■ ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> ■ หน่วยงานภายนอก ■ สำนักงานปลัด อบต. |
| ๑๘. | <ul style="list-style-type: none"> ■ การส่งเสริมสุขภาพ | <ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> ■ เท่ากับประเภทของบุคลากรที่เข้ารับอบรมของแต่ละคน ■ เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับ การอบรม | <ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ ละโครงการ | <ul style="list-style-type: none"> ■ ปีงบประมาณ ๖๔ - ๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรมีสุขภาพที่ดี ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> ■ สำนักงานปลัด อบต. |

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | โครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | ค.ค. ๖๓ | พ.ย. ๖๓ | อ.ค. ๖๓ | ม.ค. ๖๔ | ก.พ. ๖๔ | มี.ค. ๖๔ | เม.ย. ๖๔ | พ.ค. ๖๔ | มิ.ย. ๖๔ | ก.ค. ๖๔ | ส.ค. ๖๔ | ก.ย. ๖๔ | หมายเหตุ |
|----------|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|
| ๑ | ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวันประชุมประจำเดือน กำนันผู้ใหญ่บ้าน | - | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน | - | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริม ทุกคน | งบ อดต. โคกไทย | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในพื้นที่ หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์องค์กร | งบ อดต. โคกไทย | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก อดต. ผู้บริหาร | งบ อดต. โคกไทย | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน | - | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มความรู้หลักสูตรปริญญาตรี / ปริญญาโท | งบ อดต. โคกไทย | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | อบรมสัมมนาที่ศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่มอปพร. และประชาชนหมู่บ้าน | งบ อดต. โคกไทย | | | | | | | | | | | | | |

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | โครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | ค.ศ. ๖๔ | พ.ย. ๖๔ | ธ.ค. ๖๔ | ม.ค. ๖๕ | ก.พ. ๖๕ | มี.ค. ๖๕ | เม.ย. ๖๕ | พ.ค. ๖๕ | มิ.ย. ๖๕ | ก.ค. ๖๕ | ส.ค. ๖๕ | ก.ย. ๖๕ | หมายเหตุ |
|----------|--|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|
| ๑ | ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวันประชุมประจำเดือน กำนันผู้ใหญ่บ้าน | - | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๒ | ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน | - | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๓ | สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุนใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมฯ คน | งบ ๑๒๓,๐๐๐ บาท โคกไทย | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๔ | สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในพื้นที่ หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร | งบ ๑๒๓,๐๐๐ บาท โคกไทย | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๕ | จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก อบต. ผู้บริหาร | งบ ๑๒๓,๐๐๐ บาท โคกไทย | ← | | | → | | | | → | | | | | |
| ๖ | กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน | - | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๗ | สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรี / ปริญญาโท | งบ ๑๒๓,๐๐๐ บาท โคกไทย | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๘ | อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่มอปพร. และประชาคมหมู่บ้าน | งบ ๑๒๓,๐๐๐ บาท โคกไทย | ← | | | | | | | | | | | → | |

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | โครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | ต.ค. ๖๕ | พ.ย. ๖๕ | ธ.ค. ๖๕ | ม.ค. ๖๖ | ก.พ. ๖๖ | มี.ค. ๖๖ | เม.ย. ๖๖ | พ.ค. ๖๖ | มิ.ย. ๖๖ | ก.ค. ๖๖ | ส.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๖ | หมายเหตุ |
|----------|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|
| ๑ | ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวันประชุมประจำเดือน กำนันผู้ใหญ่บ้าน | - | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๒ | ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน | - | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๓ | สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุนิยมเข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริม ทุกคน | งบ อดต. โคกไทย | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๔ | สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร | งบ อดต. โคกไทย | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๕ | จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก อดต. ผู้บริหาร | งบ อดต. โคกไทย | | | | → | | | | | | | | ← | |
| ๖ | กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน | - | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๗ | สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มคุณภาพหลักสูตรปริญญาตรี /ปริญญา โท | งบ อดต. โคกไทย | ← | | | | | | | | | | | → | |
| ๘ | อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่มอปพร. และประชาชนหมู่บ้าน | งบ อดต. โคกไทย | ← | | | | | | | | | | | → | |

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
โคกไทย ประกอบด้วย

| | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายกอง้องการบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกอง้องการบริหารส่วนตำบลโคกไทยทราบ
บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มี
ความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับ
นโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ตารางการปฏิบัติตามแผนการพัฒนางานส่วนตำบล

| รายการ | เดือน | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ | |
| ๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน | → | | | | | | | | | | | | |
| ๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม | | | → | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ | | | → | | | | | | | | | | |
| ๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็นก่อน - หลัง | | | → | | | | | | | | | | |
| ๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม หรือ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ | | | → | | | | | | | | | | |
| ๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้ | | | → | | | | | | | | | | |
| ๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ | | | → | | | | | | | | | | |
| ๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ | | | → | | | | | | | | | | |
| ๙. ประเมินผล | ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม | | | | | | | | | | | | |

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ที่ ๒๓๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๔ - ข้อ ๒๕๕ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| ๑. นายเบ็ม ฉัตรชูสิน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีดา นกอยู่ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นายอำนาจ นาคารย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรุณี เอนกบุญย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นายกานต์ตะวัน กิมอ้อ | นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกมลรัตน์ วิจิรัมย์ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพรพรรณ ดาโรจน์ | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเบ็ม ฉัตรชูสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย