



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ที่ ๑๗๓/๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

\*\*\*\*\*

อาศัยตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๘ และ มติ ก. อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ดังต่อไปนี้

### กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

นายอำนาจ นาคจารย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุง รักษา และติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคาตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และบริการงานทั่วไปของหน่วยงานซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่างโยธา วิชาการ ทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมงานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ ออกแบบคำนวณวิศวกรรมต่าง ๆ งานด้านสวนสาธารณะ งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับ งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. งานก่อสร้าง

นายอำนาจ นาคจารย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี (นายปารามศ ผาพิมพ์) พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย และ นายณัฐชัย แสงอินทร์ (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานก่อสร้างปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๑.๒ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๑.๓ การปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

/๑.๔ การขอตั้งงบประมาณ...

๑.๔ การขอตั้งงบประมาณประจำปี การของบประมาณจ่ายหน่วยงานอื่น การประสานงานกับฝ่ายผังเมือง การกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

นายอำนาจ นาคจารย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวพิชญา หอระตะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณา กำหนดวางแผนงบประมาณ

๒.๒ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๒.๓ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานสาธารณูปโภค

นายอำนาจ นาคจารย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายมนัส เอื้อเพื่อ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย และ นายอดุลย์ กกฟ้า (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๓.๒ งานสำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๓ ปฏิบัติงานและซบรณยนต์เนกประสงค์ รถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๖๘๑ ปราจีนบุรี โดยให้มีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและรักษาสภาพรถยนต์ และเครื่องจักรกลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ให้ใช้การได้ดีมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ จัดทำทะเบียน รวบรวมและเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๓.๕ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. งานผังเมือง

นายอำนาจ นาคจารย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายปารามศ ผาพิมพ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑ สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังเมือง งานควบคุมทางผังเมือง

๔.๒ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้าง การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

๔.๓ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในสาธารณูปการที่ดินในสาธารณะ ดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

และ พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานด้านการก่อสร้าง สํารวจ ดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

นายณัฐพล บุรณภักดี (พนักงานจ้างเหมา)

#### ๕. งานบริหารทั่วไป

นายอำนาจ นาคารย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (เลขที่ ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบและกำกับดูแล

โดยมี นางสาวพิชญา หอระตะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป ของกองช่าง ได้แก่ การรับ - ส่ง หนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์ เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๕.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติต่างๆ ของกองช่าง เกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๕.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุของกองช่าง ได้แก่ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕.๔ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายเจษฎา ขาสังข์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ปฏิบัติงานและขับรถยนต์ต่อเนกประสงค์ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กธ ๖๐๓๑ ปราจีนบุรี โดยให้มีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและรักษาสภาพรถยนต์ และเครื่องจักรกลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ให้ใช้การได้ดีมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น) ทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเบิ้ม ฉัตรสุลิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย